Załącznik nr 4

# UMOWA (projekt)

zawarta w dniu ...................... 2022 r., w Karniowicach pomiędzy:

**Małopolskim Ośrodkiem Doradztwa Rolniczego z siedzibą w Karniowicach**, **ul. Osiedlowa 9, 32-082 Karniowice,** numer NIP: 5130197883, Regon: 356900630, zwanym dalej „**Zamawiającym**”, reprezentowanym przez :

……………………………………………,

a

………………………………………………………, NIP………………………………..,

REGON………………………………… z siedzibą w………………………….., ul………………………,

zarejestrowaną w rejestrze przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla

………………………………., reprezentowaną przez:……………………………………,

przedsiębiorcą ………………………………………….. prowadzącym działalność gospodarczą pod ………………………………… ul. …………………………………….. wpisaną do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, REGON ………………………., NIP ………………….., działającym osobiście, zwanym dalej „**Wykonawcą**”,

zwanymi łącznie Stronami Umowy.

**§ 1**

1. Przedmiotem Umowy jest usługa najmu urządzeń wielofunkcyjnych/ksero wraz z pakietem kopii, kompleksową obsługą serwisową oraz przeglądami na okres **48 miesięcy**, liczonych od dnia podpisania bez zastrzeżeń protokołu odbioru potwierdzającego instalację i uruchomienie urządzeń na warunkach określonych w Opisie Przedmiotu Zamówienia (dalej „OPZ”, stanowiącym Załącznik nr 1 do Umowy) oraz w ofercie Wykonawcy (kopia Formularza ofertowego stanowi Załącznik nr 2 do Umowy).
2. Zakres Przedmiotu Umowy, o którym mowa w ust. 1, obejmuje m.in.:
3. Oddanie w najem urządzeń typu ..................................... o numerach fabrycznych .........................,
4. dostawę i uruchomienie urządzeń w siedzibie Zamawiającego,
5. jednorazowe przeszkolenie z podstawowej funkcjonalności minimum dwie osoby obsługujące urządzenie,
6. kompleksową obsługę serwisową urządzeń przez osoby posiadające niezbędną wiedzę i doświadczenie do realizacji zamówienia,
7. wykonywanie przeglądów technicznych, kontroli i regulacji zgodnie z dokumentacją techniczną, wymaganiami określonymi przez producenta i instrukcją obsługi,
8. utrzymanie w stanie zapewniającym bezpieczeństwo używania, poprawną jakość kopii, wydruków i skanów, a także czystość oraz estetykę wnętrza i zewnętrza urządzenia,
9. dostarczanie i instalowanie bez dodatkowych kosztów wszelkich materiałów eksploatacyjnych (w tym tonerów), części zamiennych okresowo zużywających się, niezbędnych dla właściwego funkcjonowania urządzeń oraz dla zapewnienia ciągłej i prawidłowej ich pracy (papier do urządzeń zapewnia Zamawiający własnym staraniem i na własny koszt),
10. przeglądy techniczne bez dodatkowych kosztów (z wyłączeniem usterek powstałych w wyniku nieprawidłowej eksploatacji, użytkowania niezgodnego z instrukcją obsługi, uszkodzeń mechanicznych),
11. naprawy i odbiór zużytych części zamiennych bez dodatkowych kosztów (stanowią one własność Wynajmującego),
12. dojazd do Zamawiającego (z wykluczeniem dojazdu do interwencji powstałych z winy użytkownika),
13. deinstalację i odebranie urządzeń po zakończeniu całego okresu ich najmu.
14. Sprzęt dostarczony przez Wykonawcę w ramach realizacji Umowy, musi być kompletny, sprawny technicznie, wolny od jakichkolwiek wad fizycznych i prawnych, zgodnie z wymaganymi normami i standardami oraz spełniać parametry techniczne i jakościowe, wskazane w OPZ.
15. Wykonawca zobowiązuje się, że w jakiekolwiek produkty dostarczone lub wykorzystane przez Wykonawcę w ramach realizacji Umowy, nie zostaną wbudowane mechanizmy umożliwiające automatyczne przekazywanie – bez zgody Zamawiającego - jakichkolwiek danych poza infrastrukturę informatyczną Zamawiającego oraz że produkty te będą wolne od szkodliwego oprogramowania.
16. Wykonawca zobowiązuje się wykonywać wszelkie czynności w ramach realizacji Umowy z poszanowaniem mienia Zamawiającego i ustalonego u Zamawiającego porządku pracy.
17. Wykonawca - w ramach wynagrodzenia umownego - zobowiązuje się do właściwego opakowania i załadunku Przedmiotu Umowy oraz zabezpieczenia na czas dostawy, aby wydać go Zamawiającemu w należytym stanie. Odpowiedzialność za wszelkie ewentualne szkody, powstałe do chwili wydania Przedmiotu Umowy Zamawiającemu ponosi Wykonawca.
18. Wykonawca oświadcza, że przedmiot najmu stanowi jego własność oraz prawo własności przez cały okres najmu pozostanie przy Wykonawcy.

**§ 2**

1. Wykonawca zobowiązany będzie do realizacji Przedmiotu Umowy w terminie od dnia zawarcia Umowy do ………………………………… Urządzenia dostarczone zostaną do Zamawiającego oraz ich uruchomienie nastąpi do 7 dni od zawarcia niniejszej Umowy.
2. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Przedmiot Umowy na własny koszt i ryzyko, a następnie jego uruchomienia w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
3. O planowanym terminie dostawy Przedmiotu Umowy, Wykonawca zobowiązany jest powiadomić Zamawiającego pocztą elektroniczną na adres: dominik.mitka@modr.pl, z co najmniej 2-dniowym wyprzedzeniem.
4. Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu Przedmiotu Umowy w stanie zgodnym z treścią zobowiązania wynikającego z niniejszej Umowy.

**§ 3**

1. Transport i rozładunek Przedmiotu Umowy należy w całości do obowiązków Wykonawcy. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia wszelkich niezbędnych zasobów, koniecznych do dokonania rozładunku, przeniesienia, transportu i ustawienia dostarczonego Przedmiotu Umowy w pomieszczeniu wskazanym przez Zamawiającego, a następnie jego uruchomienia.
2. Fakt dostarczenia Przedmiotu Umowy zostanie potwierdzony Protokołem Odbioru, który podpisany zostanie przez upoważnionych pracowników obu Stron wskazanych w ust. 4.
3. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego w Protokole jakichkolwiek braków lub nieprawidłowości, w tym wad fizycznych Przedmiotu Umowy, Wykonawca zobowiązany będzie do wymiany na swój koszt Przedmiotu Umowy na inny, wolny od wad lub uzupełnienie braków w terminie następnych 5 dni roboczych. Powyższe nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku zapłaty kary umownej za zwłokę w dostawie całości lub części Przedmiotu Umowy zgodnie z warunkami Umowy.
4. Pracownikami odpowiedzialnymi za prawidłową realizację Przedmiotu Umowy, zgodnie z jej treścią, a także upoważnionymi do podpisania Protokołu Odbioru, są:

* po stronie Zamawiającego: p. Dominik Mitka – Tel. 601 056 205
* po stronie Wykonawcy: ………………………………………………………

1. Zmiana osób, wskazanych w ust. 4 powyżej, wymaga poinformowania drugiej Strony na piśmie i nie stanowi zmiany niniejszej Umowy. Za równoznaczną z pisemną formą powiadomienia przyjmuje się w tym przypadku, również zawiadomienie przesłane drogą elektroniczną, na adresy mail: 1) informatyka@modr.pl - (Zamawiający), 2) ………… - (Wykonawca).

**§ 4**

1. Wykonawca zapewni sprawne działanie sprzętu przez cały okres najmu oraz zapewni usunięcie ewentualnych usterek w dni robocze w ciągu 8 godz. od zgłoszenia. Wykonawca w ramach 8 godz. Od zgłoszenia problemu zobowiązany jest zapewnić zdiagnozowanie usterki, ewentualny przyjazd serwisanta i naprawę. W wyjątkowych sytuacjach naprawa może zostać wydłużona do 48 godz. W sytuacji niemożności przywrócenia sprawności sprzętu w tym terminie zastosowanie ma ust. 6 niniejszego paragrafu.
2. Obsługę serwisową urządzenia oraz materiały eksploatacyjne i części zamienne, z wyjątkiem papieru kserograficznego, zapewnia wyłącznie Wykonawca.
3. Wykonawca będzie dostarczał do celów eksploatacyjnych toner w ilości zgodnej z zamówieniem Zamawiającego. Za dostarczony toner Zamawiający nie ponosi dodatkowych opłat ponad miesięczny czynsz, o którym mowa w § 5 ust. 1.
4. Wykonawca zapewni całkowitą funkcjonalność (dostępność) każdego urządzenia na poziomie nie mniejszym niż 95%, liczonym w każdym miesiącu kalendarzowym, dla 8 godzin w interwale 7:30-15:30 każdego dnia od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem sobót i dni ustawowo wolnych od pracy,
5. Wykonawca zapewni obsługę serwisową, która będzie świadczona od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:30 do 15:30. Czas reakcji od momentu zgłoszenia to maksymalnie 8 h w dni robocze. Przez czas reakcji serwisowej rozumie się zdalne rozwiązanie zgłoszonego problemu lub przyjazd serwisu. Wykonawca w ramach usługi zobowiązany jest zapewnić zdiagnozowanie usterki, ewentualny przyjazd serwisanta i naprawę,
6. W przypadku naprawy urządzenia przekraczającej 48h Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia urządzenia zastępczego w kolejnym dniu roboczym po upływie wskazanego okresu naprawy. W razie braku możliwości naprawy na miejscu Wykonawca dostarczy urządzenie zastępcze wraz z materiałami eksploatacyjnymi o parametrach nie gorszych od dzierżawionych urządzeń najpóźniej w kolejnym dniu roboczym po dniu danej wizyty serwisowej stwierdzającej konieczność naprawy poza siedzibą Zamawiającego.

**§ 5**

1. Zamawiający uiści Wykonawcy czynsz, który składa się z trzech pozycji:
2. opłata stała za najem urządzeń w wysokości:.....................zł brutto (słownie:……..) za każdy miesiąc,
3. opłata stała za pakiet wydruków w wysokości : ……………. zł brutto (słownie:……..) za każdy miesiąc
4. opłata zmienna, w razie przekroczenia przez Zamawiającego limitu kopii w ramach opłaty stałej, wyliczona poprzez przemnożenie ilości wykonanych kopii i stawkę jej wykonania:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Kopia czarno -biała A4  powyżej 3500 | Kopia kolor A4  powyżej 4500 |
| Cena netto |  |  |
| VAT zł |  |  |
| Cena brutto |  |  |

W ramach opłaty stałej Zamawiającemu przysługuje prawo do miesięcznego pakietu kopii/wydruków (sumarycznie dla obu urządzeń):

- czarno-białych (A4) w ilości: 3500 szt.

- kolorowych (A4) w ilości: 4500 szt.

Do rozliczeń przyjmuje się łączną ilość kopii/wydruków ze wszystkich urządzeń przeliczoną na format A4, przy założeniu że 1 strona kopii/wydruku formatu A3 = 2 stronom kopii/wydruku formatu A4. Wydruki niewykonane w ramach miesięcznego pakietu przechodzą na kolejny miesiąc w ramach kwartału.

1. Należność za wykonane kopie obliczana jest po zakończeniu miesięcznego okresu użytkowania, na podstawie stanu licznika kopii zamontowanego w kopiarce, wydrukowanego w ostatnim dniu roboczym każdego miesiąca i podpisanego przez obie strony.
2. Łączna należność za wykonanie przedmiotu umowy nie przekroczy kwoty ………………… (słownie:………………………………..). Zamawiający dopuszcza zmianę kwoty określonej w zdaniu poprzedzającym, w przypadku, gdy zajdzie konieczność wykonania większej ilości kopii i w planie finansowym zostaną zwiększone środki finansowe przewidziane na cel określony w umowie. Strony dokonają stosownej zmiany umowy w tym zakresie.
3. Faktury będą płatne comiesięcznie przelewem na konto Wykonawcy nr ……………… ………………………………………………..
4. Zapłata faktur nastąpi do 14 dni od dnia ich otrzymania przez Zamawiającego.
5. W przypadku opóźnienia w zapłacie należności wynikającej z prawidłowo wystawionego i dostarczonego Zamawiającemu dokumentu księgowego, Wykonawca ma prawo do odsetek ustawowych.

**§ 6**

Zamawiający może wypowiedzieć umowę w trybie natychmiastowym w przypadku 3 -dniowego przestoju urządzenia (spowodowanego awarią), gdy Wykonawca w tym terminie nie podejmie żadnych czynności naprawczych i/lub nie dostarczy urządzenia zamiennego.

**§ 7**

1. Wykonawca gwarantuje w okresie trwania umowy, prawidłowe działanie dostarczonego Przedmiotu Umowy oraz właściwości wskazane w OPZ. W szczególności za wady objęte gwarancją Wykonawcy uważa się wszelkie wady Przedmiotu Umowy (lub jej elementów, podzespołów), w tym: wady produkcyjne zwłaszcza wynikające z wad materiałowych, wady konstrukcyjne, wady wykonania, inne wady powstałe z przyczyn tkwiących w dostarczonej rzeczy, a także wszelkie inne uszkodzenia lub zaburzenia prawidłowego funkcjonowania rzeczy powstałe w toku normalnej eksploatacji Przedmiotu Umowy.
2. Jakakolwiek usterka lub awaria Przedmiotu Umowy, która nastąpi w okresie trwania gwarancji, będzie przez Wykonawcę usunięta w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 Umowy, łącznie z dojazdem serwisu, ewentualnym transportem Przedmiotu Umowy do i z serwisu, kosztami części i robocizny.
3. Zamawiający zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić Wykonawcę o wszelkich roszczeniach z tytułu gwarancji, w tym o nieprawidłowościach, awariach lub uszkodzeniach Przedmiotu Umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się do przyjmowania zgłoszeń gwarancyjnych w dni robocze telefonicznie lub drogą elektroniczną. Przyjęcie zgłoszenia gwarancyjnego zostanie przez Wykonawcę potwierdzone drogą elektroniczną w ciągu 4 godzin, od chwili otrzymania zgłoszenia gwarancyjnego, wraz z podaniem daty i dokładnej godziny otrzymania zgłoszenia. W przypadku telefonicznej formy zgłoszenia, pracownik Wykonawcy przyjmujący zgłoszenie zobowiązany jest podać Zamawiającemu swoje imię i nazwisko oraz numer telefonu służbowego. Za dzień dokonania zgłoszenia gwarancyjnego, Strony uznają dzień wysłania Wykonawcy zgłoszenia drogą elektroniczną lub dzień dokonania zgłoszenia gwarancyjnego telefonicznie przez Zamawiającego, w zależności od tego, która z ww. form powiadomienia zostanie zastosowana przy zgłoszeniu gwarancyjnym. Powyższa regulacja obowiązywać będzie przy zgłoszeniach gwarancyjnych dokonanych do godz. 16:00. W przypadku zgłoszenia reklamacyjnego dokonanego po godz. 16:00 potwierdzenie należy przesłać w następnym dniu roboczym do godz. 12:15, zaś za dzień dokonania zgłoszenia gwarancyjnego, Strony uznają dzień roboczy następujący po dniu wysłania Wykonawcy zgłoszenia drogą elektroniczną lub dniu dokonania zgłoszenia gwarancyjnego telefonicznie przez Zamawiającego, w zależności, która z ww. form powiadomienia zostanie zastosowana przy zgłoszeniu gwarancyjnym.
5. Zgłoszenia będą dokonywane na wskazane numery telefonu lub adresy email, a mianowicie: ………………………………………………………………
6. Naprawy gwarancyjne będą dokonywane przez Wykonawcę w siedzibie Zamawiającego, a w sytuacji gdy naprawa Przedmiotu Umowy w tym miejscu okaże się niemożliwa, Wykonawca może wykonać naprawę w innym miejscu.
7. Wykonawca w ramach wykonywania usługi gwarancyjnej, będzie udzielał Zamawiającemu wszelkich informacji związanych z naprawą lub wymianą Przedmiotu Umowy. Wykonawca będzie wykonywał naprawy w ramach gwarancji przy wykorzystaniu odpowiednich zasobów materiałowych i sprzętowych, których zapewnienie nie leży po stronie Zamawiającego.
8. Wykonawca, w szczególności zobowiązany jest do wymiany Przedmiotu Umowy na inny, wolny od wad, o parametrach technicznych i standardach jakościowych nie gorszych niż pozycja Przedmiotu Umowy podlegająca wymianie, gdy po trzech kolejnych, dowolnego rodzaju naprawach Przedmiotu Umowy nadal wykaże ona wady lub nieprawidłowości w działaniu – wymiana nastąpi w terminie: 2 dni roboczych, liczonych od dnia dokonania zgłoszenia reklamacyjnego zgodnie z ust. 5 dla urządzeń,
9. Każdorazowo z czynności naprawy lub wymiany poszczególnych pozycji Przedmiotu Umowy, Strony sporządzą protokół.
10. W przypadku wystąpienia wad prawnych sprzętu lub wyposażenia, Zamawiającemu, w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach przysługuje prawo do odstąpienia od Umowy i żądania naprawienia poniesionej szkody.

**§ 8**

W przypadku, gdy na skutek nieprzestrzegania instrukcji obsługi lub zaleceń Wykonawcy nastąpi uszkodzenie przedmiotu umowy, koszty naprawy tj. części zamiennych i robocizny ponosi Zamawiający.

**§ 9**

Po zakończeniu lub rozwiązaniu umowy Zamawiający zobowiązuje się zwrócić przedmiot umowy Wykonawcy w stanie nie pogorszonym ponad normalne zużycie wynikające z prawidłowej eksploatacji wraz z wyposażeniem zgodnym z protokołem.

**§ 10**

1. W czasie trwania umowy Zamawiający ponosi ryzyko związane z utratą lub zniszczeniem urządzenia.
2. Zamawiający zobowiązuje się, w razie utraty lub całkowitego zniszczenia przedmiotu umowy do zapłaty jego wartości określonej w protokole po uwzględnieniu normalnego stopnia zużycia.

**§ 11**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od Umowy w całości lub części:
2. w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu;
3. w przypadku jeżeli zwłoka w dostarczeniu i uruchomieniu przedmiotu realizacji Umowy, przekroczy łącznie 7 dni roboczych, a także w sytuacji gdy nastąpi awaria urządzenia a Wykonawca nie dokona naprawy w terminie określonym w § 4, a po upływie 48 godzin od zgłoszenia nie nastąpi dostarczenie urządzenia zamiennego, zgodnie z §4 ust. 6.
4. W przypadku określonym § 7 ust. 10 gdy Wykonawca nie wymieni urządzenia na nowe, sprawne.
5. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 powyżej, Zamawiający może odstąpić od umowy bez wyznaczenia dodatkowego terminu.
6. W przypadku odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego lub wypowiedzenia jej ze skutkiem natychmiastowym, sporządzony zostanie protokół podpisany przez obie Strony, w terminie 5 dni roboczych od dnia odstąpienia od Umowy lub wypowiedzenia jej ze skutkiem natychmiastowym. Protokół powinien zawierać stan wydruków na dzień odstąpienia lub rozwiązania umowy.
7. Rozwiązanie Umowy następuje z chwilą doręczenia Wykonawcy pisemnego oświadczenia Zamawiającego o odstąpieniu albo wypowiedzeniu Umowy ze skutkiem natychmiastowym wraz z uzasadnieniem.
8. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne, w następujących przypadkach:
9. z tytułu zwłoki w realizacji Przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 1 ust. 2 pkt 1 i 3 Umowy w stosunku do terminu określonego w § 2 ust. 1 Umowy – w wysokości 0,5 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 3 Umowy, za każdy rozpoczęty dzień roboczy zwłoki, jednak nie więcej niż 20 % wynagrodzenia o którym mowa w § 5 ust. 3 łącznie;
10. z tytułu niedotrzymania terminu usunięcia wady (naprawy) lub dostarczenia nowej, wolnej od wad pozycji Przedmiotu Umowy w ramach udzielonej gwarancji, o którym mowa w § 7 ust. 1 Umowy, w przypadku gdy Wykonawca jednocześnie nie dostarczył zastępczego urządzenia zgodnie z postanowieniami w § 4 ust. 6 Umowy – w wysokości 0,5 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 3 Umowy, za każdy rozpoczęty dzień roboczy zwłoki jednak nie więcej niż 20 % wynagrodzenia o którym mowa w § 5 ust. 3 łącznie;
11. odstąpienia od umowy lub jej wypowiedzenia przez Zamawiającego z przyczyn zależnych od Wykonawcy – w wysokości 20% wynagrodzenia o którym mowa w § 5 ust. 3 umowy
12. Łączna suma naliczonych kar umownych, określonych w ust. 1-3 niniejszego paragrafu, nie przekroczy 30 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 3. W związku z tym, iż kary umowne wskazane w ust. 1-3 mają na celu zabezpieczenie poszczególnych interesów Zamawiającego, Strony uznają, że poszczególne kary umowne przewidziane w niniejszej Umowie mają samodzielny charakter i są naliczane niezależnie.
13. Zapłata kar umownych, o których mowa w ust. 1-3 nastąpi przelewem na wskazany przez Zamawiającego rachunek bankowy w terminie 7 dni od dnia doręczenia Wykonawcy wezwania do jej zapłaty.
14. W przypadku bezskutecznego upływu terminu, o którym mowa w ust. 5, Zamawiający może potrącić swoją wierzytelność z tytułu kar umownych z wierzytelności Wykonawcy z tytułu wynagrodzenia. O dokonaniu potrącenia Zamawiający zawiadamia pisemnie Wykonawcę nie później niż w dniu dokonania potrącenia.
15. Zamawiający ma prawo do dochodzenia odszkodowania przekraczającego wysokość zastrzeżonych kar umownych na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego.
16. Postanowienia niniejszego paragrafu nie uchybiają prawu odstąpienia od Umowy w oparciu o przepisy prawa powszechnie obowiązującego.

**§ 12**

1. Zamawiający oświadcza, że jest administratorem danych osobowych w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej „RODO”, w odniesieniu do danych osobowych osób fizycznych reprezentujących Wykonawcę oraz osób fizycznych wskazanych przez Wykonawcę jako osoby do kontaktu/osoby odpowiedzialne za wykonanie niniejszej Umowy. Siedziba administratora mieści się przy ul. Osiedlowej 9, 32 – 082 Karniowice, dane kontaktowe to sekretariat@modr.pl.
2. Z Inspektorem Ochrony Danych można skontaktować się poprzez adres email: iod@modr.pl lub pisemnie na adres korespondencyjny wskazany w ust. 1 z dopiskiem „Inspektor Ochrony Danych”.
3. Dane osobowe osób, o których mowa w ust. 1, będą przetwarzane przez Zamawiającego na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) i f) RODO, gdzie uzasadniony interes administratora oraz cel przetwarzania stanowi wykonanie niniejszej Umowy, w kategorii dane zwykłe – imię, nazwisko, zajmowane stanowisko, numer służbowego telefonu, służbowy adres email.
4. Dane osobowe osób, o których mowa w ust. 1, mogą być przekazywane podmiotom trzecim, w szczególności podmiotom świadczącym na rzecz Zamawiającego usługi, w tym usługi utrzymania systemów informatycznych oraz organom administracji państwowej, o ile będzie to wynikało z przepisów obowiązującego prawa.
5. Dane osobowe osób, o których mowa w ust. 1, będą przetwarzane przez okres 10 lat od końca roku kalendarzowego, w którym niniejsza Umowa została zrealizowana, chyba że niezbędny będzie dłuższy okres przetwarzania np.: z uwagi na dochodzenie roszczeń itp.
6. Osobom, o których mowa w ust. 1, przysługuje prawo do żądania od administratora danych dostępu do ich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo do przenoszenia danych i prawo do sprzeciwu.
7. Osobom, o których mowa w ust. 1, w związku z przetwarzaniem ich danych osobowych niezgodnie z RODO, przysługuje prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
8. Podanie danych osobowych, o których mowa w ust. 3, jest wymagane do zawarcia i realizacji niniejszej Umowy, odmowa podania danych osobowych skutkuje niemożnością zawarcia i realizacji Umowy.
9. W oparciu o podane dane osobowe osób, o których mowa w ust. 1, Zamawiający nie będzie podejmował zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania w rozumieniu RODO.
10. Wykonawca oświadcza, że w imieniu Zamawiającego, poinformował osoby fizyczne nie podpisujące niniejszej Umowy, o których mowa w ust. 1, o treści niniejszego paragrafu, tj. do wykonania wobec tych osób, których dane dotyczą, obowiązków informacyjnych wynikających z art. 13 i 14 RODO.

**§ 13**

1. Strony Umowy zobowiązują się do niezwłocznego zawiadomienia drugiej Strony o zajściu okoliczności mogących stanowić przeszkodę w należytym wykonaniu Umowy.
2. W przypadku działań siły wyższej, tj. zdarzeń zewnętrznych, na które Strony nie mają wpływu, a które uniemożliwiają wykonanie zobowiązań wynikających z niniejszej Umowy, których nie można było przewidzieć i których nie dało się uniknąć nawet w przypadku dołożenia przez Strony najwyższej staranności, w szczególności:
3. wojna, w tym wojna domowa, zamieszki, rozruchy, i akty terroryzmu;
4. katastrofy naturalne, takie jak huragany, trzęsienia ziemi, powodzie;
5. epidemie, wybuchy, pożary, katastrofy budowalne,

Strona dotknięta działaniem siły wyższej poinformuje niezwłocznie pisemnie drugą Stronę o wystąpieniu siły wyższej oraz o przewidywanych konsekwencjach w wykonaniu zobowiązań przewidzianych w niniejszej Umowie w celu wspólnego ustalenia dalszego postępowania.

**§ 14**

1. Zmiany w zakresie numerów telefonów, adresów, adresów e-mail wskazanych w niniejszej Umowie, następują w drodze pisemnego zawiadomienia drugiej Strony, w terminie niezwłocznym od dnia zaistnienia zmiany i nie stanowią zmiany Umowy. Za równoznaczną z formą pisemną przyjmuje się elektroniczną formę pisma. W razie zaniechania obowiązku poinformowania o zmianie adresu, korespondencję wysłaną na adres dotychczasowy uznaje się za doręczoną prawidłowo.
2. Wszelkie pozostałe zmiany wymagają, pod rygorem nieważności, sporządzenia pisemnego aneksu do Umowy.

**§ 15**

Wszelkie ewentualne spory powstałe na tle realizacji niniejszej Umowy lub w związku z jej interpretacją Strony zobowiązują się rozwiązać polubownie, przy zachowaniu drogi postępowania reklamacyjnego, a w przypadku braku porozumienia poddać je pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

**§ 16**

1. Wykonawca nie może przenieść na osobę trzecią praw lub obowiązków wynikających z niniejszej Umowy, w całości lub w części. Wykonawca może jednak dokonać cesji wierzytelności o zapłatę wynagrodzenia z tytułu Umowy za uprzednią zgodą Zamawiającego wyrażoną pod rygorem nieważności na piśmie.
2. W przypadku rozbieżności pomiędzy Umową a treścią załączników, wiążące będą postanowienia Umowy.
3. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie przepisy prawa polskiego powszechnie obowiązującego, w szczególności przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych i Kodeksu Cywilnego.
4. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
5. Wszystkie załączniki wymienione poniżej stanowią integralną część Umowy:
6. Opis Przedmiotu Zamówienia - OPZ.
7. Kopia Formularza ofertowego.

ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA