

MODR.DAG.270.20.2021

Zał. Nr 1

Formularz ofertowy

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym przez Małopolski Ośrodek Doradztwa Rolniczego w Karniowicach, ul. Osiedlowa 9; 32-082 Karniowice, prowadzonego zgodnie z art. 2 ust.1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 11 września 2021 r. (Dz.U. z 2019 poz. 2019) oraz § 3 ust. 2 Regulaminu Udzielania zamówień publicznych o wartości mniejszej niż 130 000 zł obowiązującego w Małopolskim Ośrodku Doradztwa Rolniczego w Karniowicach pn.:

**„Dostawa komputerów przenośnych”**

Nr MODR.DAG.270.20.2021

W postępowaniu w trybie zapytania ofertowego na dostawę sprzętu komputerowego:

1. **Dane Wykonawcy.**
2. Nazwa:

...........................................................................................................................................

………………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………..

1. Adres: ...........................................................................................................................................
2. …………………………………………………………………………………………..

Województwo: …………………………………………………………………………

1. Osoby reprezentujące:

3.1.…………………………………………stanowisko…………………………..

3.2.…………………………….…...………stanowisko………………………….

1. Numer identyfikacji podatkowej NIP: ...........................................................................
2. REGON:………………………………………………………………………………..
3. Nr faxu: …………………..…… Nr tel.: ……………………………………...……..
4. Adres e-mail:……………………............................................................................…...
5. **Oferta.**

Niniejszym składam/my ofertę na wykonanie zadania pn.: **„Dostawa komputerów przenośnych”**

w zakresie określonym w Zapytaniu Ofertowym:

1. Oferuję/my wykonanie przedmiotu zamówienia, za cenę:

 ………………………………….. zł (netto)

 + ………………………… zł podatek VAT

 = ……………………………….... zł (brutto)

Słownie: ………………………………………………………………..………………….. …złotych (brutto)

**Formularz cenowy:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **LP.** | **Przedmiot zakupu/usługi** | **Opis produktu** | **Ilość** **sztuk** | **Cena za sztukę brutto** | **Cena za pozycję****Sztuki x cena jednostkowa** |
| 1. | Laptop | Dell Vostro 3500 i3-1115G4 /8GB/SSD256/Win10P N3001VN3500EMEA01\_2201 | 6 |  |  |
| 2. | Pakiet biurowy | Office Home&Buisness pl T5D-03319 | 6 |  |  |
| 3. | Torba do laptopa | Natec NTO-0392 | 6 |  |  |
| 4. | Napęd zewn. | Liteon eBAU108 | 6 |  |  |
| 5. | Mysz | Dell MS116 | 6 |  |  |

Oświadczam/my, że zobowiązuję/my się do realizacji przedmiotu zamówienia w terminie: maksymalnie 6 dni roboczych począwszy od dnia zawarcia umowy. Nie dłużej niż 14 dni.

Przyjmujemy warunki płatności – 21 dni.

Zamierzamy powierzyć wykonanie zadań w ramach zamówienia podwykonawcom (należy podać dane podwykonawców) – jeżeli dotyczy:

…………………………………………………………………………………………..……

…………………………………………………………………………………………..……

**II OŚWIADCZENIA.**

1. Oświadczam/my, że zapoznałem/liśmy się ze szczegółowymi warunkami Zapytania Ofertowego wraz z załącznikami oraz wzorem umowy i że akceptuję/my je bez zastrzeżeń.
2. Oświadczam/my że zobowiązuję/my się do wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z warunkami zapisanymi w Zapytaniu Ofertowym.
3. Oświadczam/my, że uważam/my się za związanego/ych ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
4. Oświadczam/my, że zapoznaliśmy się z warunkami umowy i zobowiązuję/my się, w przypadku wyboru mojej/naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą na warunkach określonych w Postanowieniach Istotnych Postanowieniach Umowy stanowiących załącznik nr 3 do Zapytania Ofertowego w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
5. Oświadczam/my, że posiadam/my wszystkie informacje niezbędne do przygotowania oferty i znane są mi/nam warunki udzielenia zamówienia.
6. Oświadczamy, że w przypadku wybrania naszej oferty jako najkorzystniejszej, zobowiązujemy się do dostarczenia przed podpisaniem umowy Zamawiającemu umowy regulującej naszą współpracę (dot. Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia).
7. Oświadczam/my, że Wykonawca jest/ nie jest\* mikroprzedsiębiorstwem bądź małym lub średnim przedsiębiorstwem.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.

*Na potrzeby udzielenia odpowiedzi na w/w pytanie należy skorzystać z definicji zawartych w zaleceniu Komisji z dnia 06 maja 2003 roku, dotyczącym definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz. Urz. UE L 124 z 20.5.2003).*

1. Osoba uprawniona do odbioru wszelkiej korespondencji od Zamawiającego upoważnionego
w sprawie niniejszego postępowania:

Imię i nazwisko: ………............................................................................................................................................................,

Numer telefonu: ………………………………………………………………………………….……………………………,

Adres e-mail: …………………………………………………….…………………………………………………………….,

 ***\* W przypadku gdy nie dotyczy – skreślić.***

 *.....................................................................................................*

*(podpis osób/y uprawnionych do*

*składania oświadczeń woli)*

*Karniowice, dnia …………………..2021r.*