

## **Regulamin Międzynarodowej Wystawy Rolniczej AGROPROMOCJA 2018**

### **I. POSTANOWIENIA OGÓLNE**

1. Przepisy niniejszego regulaminu dotyczą uczestników Międzynarodowej Wystawy Rolniczej AGROPROMOCJA 2018

### **II. WARUNKI UDZIAŁU I PŁATNOŚCI**

1. Uczestnik nabywa prawo udziału w wystawie po złożeniu terminowo Karty Zgłoszenia oraz dokonaniu płatności na konto za powierzchnię wystawową (nie ma konieczności przesyłania dowodów wpłaty).
2. Określa się minimalną płatną powierzchnię wystawową na 2 m<sup>2</sup>.
3. Dla celów płatności nie sumuje się powierzchni stoisk. (każde stoisko jest stoiskiem oddzielnym).
4. Oferta promocyjna przeznaczona jest dla twórców ludowych i KGW prezentujących na wystawie wytworzone przez siebie wyroby.
5. Organizator nie potwierdza indywidualnie przyjęcia zgłoszenia na wystawę. Przyjęcie zgłoszenia będą mogli Państwo sprawdzić telefonicznie.
6. Wystawca ma prawo odstąpić od uczestnictwa w wystawie. Odwołanie uczestnictwa wymaga formy pisemnej. Za datę odwołania uczestnictwa uważa się datę wpływu do siedziby Organizatora pisma zawierającego stosowne oświadczenie. Odwołanie uczestnictwa po upływie terminu zgłoszeń powoduje obowiązek zapłaty przez Wystawcę należności za udział w wystawie.

### **III. PRZEPISY PORZĄDKOWE I ORGANIZACYJNE**

1. Godziny otwarcia Wystawy dla publiczności - sobota (9<sup>00</sup> - 17<sup>00</sup>), niedziela (9<sup>00</sup>-17<sup>00</sup>).
2. Upoważnia się kontrahentów do wejścia na teren wystaw celem przygotowania stoiska w przeddzień i w dniu rozpoczęcia Wystawy od godz. 7<sup>30</sup> oraz w drugi dzień wystawy od godz. 8<sup>00</sup> oraz zobowiązuje się do likwidacji stoiska w dniu zakończenia Wystawy do godz. 21<sup>00</sup>. Inne niż wymienione wcześniej dni i godziny urządzania i likwidacji stoisk wymagają wcześniejszego ustalenia z Organizatorem.
3. Każdy uczestnik wystawy ma prawo do reklamy swoich towarów lub usług wyłącznie na własnym stoisku. Prezentacje nie mogą utrudniać lub uniemożliwiać bezpiecznego poruszania się uczestników i publiczności ani zakłócać spokoju. Reklama poza stoiskiem wystawcy jest płatna i wymaga uzgodnień z organizatorem.
4. Do wejścia na teren Wystawy (poza godzinami otwarcia wystawy dla publiczności) upoważnia uczestników przypięty w widocznym miejscu identyfikator wydany przez Organizatora. Uczestnik otrzymuje bezpłatnie dwa identyfikatory. Dodatkowe identyfikatory można nabyć u Organizatora.
5. Elementy ekspozycji i inne urządzenia pozostawione po zakończeniu wystawy bez akceptacji Organizatora uważa się za mienie porzucone, które przechodzi bez odszkodowania na rzecz Organizatora.

### **IV. STOISKA WYSTAWIENNICZE**

1. Organizator przydziela Uczestnikowi powierzchnię oraz po wcześniejszych uzgodnieniach osobistych bądź telefonicznych określa lokalizację stoiska.
2. Oplata za powierzchnię krytą ze standardową zabudową obejmuje: najem powierzchni wystawienniczej (**o wymiarach: głębokość stoiska 2 m, długość stoiska 2, 3, 4, 5 m**), montaż i demontaż stoiska, ściany zewnętrzne, wykładzinę podłogową, 2 krzesła, stolik, podest, gniazdo elektryczne 230 V (po zaznaczeniu na karcie zgłoszenia i uiszczeniu dodatkowej opłaty zgodnej z cennikiem), sprzątanie ciągów komunikacyjnych.

3. *Oplata za pozostałe miejsca wystawowe (teren otwarty) obejmuje: najem powierzchni wystawienniczej, gniazdo elektryczne 230V (po telefonicznym uzgodnieniu, zaznaczeniu na karcie zgłoszenia i uiszczeniu dodatkowej opłaty zgodnej z cennikiem), sprzątnięcie ciągów komunikacyjnych. Wystawcy zamawiający dostęp do energii elektrycznej proszeni są o posiadanie własnego przedłużacza elektrycznego o długości 10 m.*
4. *Zabudowa własna musi być zaakceptowana przez organizatora.*
5. *Zabrania się umieszczania na ścianach stoiska, meblach, itp. eksponatów i materiałów reklamowych za pomocą technik, które powodują trwałe uszkodzenia elementów zabudowy (np. przewiercanie, wbijanie gwoździ, itp.). W przypadku stwierdzenia takich uszkodzeń Organizator obciąży Uczestnika wg własnej wyceny.*
6. *Dodatkowe wyposażenie stoiska nie wymienione w Części IV pkt. 2. i 3. regulaminu wymaga indywidualnego zamówienia i wyceny.*
7. *Prezentacja eksponatów o dużych wymiarach i ciężarze wymaga konsultacji z Organizatorem w celu zabezpieczenia rozładunku.*

## **V. BEZPIECZEŃSTWO I UBEZPIECZENIE**

1. *Organizator nie odpowiada za szkody spowodowane działaniem siły wyższej.*
2. *Uczestnik zobowiązany jest do niezwłocznego zgłoszenia organizatorom powstałej szkody.*
3. *Organizator zapewnia ochronę terenów wystawowych i stoisk po zamknięciu wystawy dla publiczności w godzinach:  
- 07.09.2018 r. od godz. 17<sup>00</sup> do 08.09.2018 r. do godz. 8<sup>00</sup>  
- 08.09.2018 r. od godz. 17<sup>00</sup> do 09.09.2018 r. do godz. 8<sup>00</sup>  
W trakcie trwania wystawy (w godz. udostępnienia wystawy dla zwiedzających) Organizator zabezpiecza ruchome patrole ochrony.*
4. *Za szkody wyrządzone na stoisku w godzinach otwarcia wystawy dla publiczności organizator nie ponosi odpowiedzialności. Organizator w związku z tym zaleca ubezpieczenie towarów i innego mienia przechowywanego i prezentowanego na stoisku w czasie trwania wystawy i transportu.*
5. *Każdy uczestnik wystawy obowiązany jest do przestrzegania na terenie targów przepisów BHP i przeciwpożarowych.*
6. *Na terenie wystawy obowiązują zakazy:  
- palenia tytoniu i używania otwartego ognia,  
- korzystania z uszkodzonej lub prowizorycznej instalacji elektrycznej,  
- pozostawiania bez dozoru włączonych do sieci urządzeń elektrycznych,  
- wnoszenia na tereny ekspozycyjne substancji chemicznych pożarowo niebezpiecznych,  
- zastawiania dojeżdż i dojazdów do urządzeń przeciwpożarowych oraz tarasowania i zagradzania wyjść ewakuacyjnych.*
7. *Uczestnicy wystawy obowiązani są do transportu eksponatów i zwierząt odpowiednio przygotowanymi środkami transportu.*

## **VI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. *Gdyby impreza nie odbyła się z przyczyn zależnych od organizatora jego odpowiedzialność ogranicza się do zwrotu kosztów wpłaconych przez uczestników.*
2. *Wszelkie reklamacje uczestników winny być zgłaszane pod adresem Organizatora w terminie 7 dni od daty zakończenia wystawy.*
3. *Z chwilą złożenia przez Uczestnika Karty Zgłoszenia na wystawę następuje przyjęcie niniejszego regulaminu.*

Organizatorzy

## Szanowni Państwo

Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych, w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz. UE L 119, s. 1) – dalej RODO – w związku z ewentualnym uczestnictwem Państwa w wystawie **Agropromocja'2018**, informujemy, że:

- Małopolski Ośrodek Doradztwa Rolniczego jest Administratorem danych osobowych
- Wyzaczyliśmy Inspektora Ochrony Danych w MODR, z którym można się kontaktować pod numerem telefonu (12) 285-21-13 lub 14 wew. 215, pod adresem email: [iod@modr.pl](mailto:iod@modr.pl) lub pisemnie na adres naszej siedziby.

Organizując wystawę, jesteśmy zobowiązani do przetwarzania danych osobowych jej uczestników, w celu tworzenia katalogów, list obecności, zgłoszeń uczestnictwa, udziału w konkursach organizowanych w jej ramach. Może się to wiązać z koniecznością przetwarzania takich danych jak: nazwy firm jednoosobowych, imiona, nazwiska. W celach marketingowych i kronikarskich na terenie wystawy wykonywane będą zdjęcia uczestników, gości, osób nagrodzonych. Materiały te mogą zostać przez nas wykorzystane w celu publikacji w naszych wydawnictwach (katalogi, pismo „Doradca”, strona internetowa).

W celu umożliwienia nam naszych statutowych zadań prosimy Państwa o wypełnienie i złożenie u Organizatora załączonych dokumentów tj.:

- osoby fizycznej, wystawcy będącego osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą, pełnomocnika wystawcy będącego osobą fizyczną - informacji o przetwarzaniu i zgody na przetwarzanie danych osobowych,
- osoby prawne i inne jednostki organizacyjne nie posiadające osobowości prawnej- oświadczenie w zakresie obowiązków informacyjnych wobec osób występujących w jej imieniu.

Oświadczenie wystawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych - moich przedstawicieli, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem, w celu wzięcia udziału w wystawie, organizowanej przez Małopolski Ośrodek Doradztwa Rolniczego pod nazwą ....., w ....., w dniach .....

.....  
Podpis i data

## OCHRONA DANYCH

Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych, w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz. UE L 119, s. 1) – dalej RODO – w związku z ewentualnym uczestnictwem Państwa w wystawie, informujemy, że:

- Małopolski Ośrodek Doradztwa Rolniczego jest Administratorem danych osobowych
- Wyznaczyliśmy Inspektora Ochrony Danych w MODR, z którym można się kontaktować pod numerem telefonu (12) 285 21 13 lub 14 wew. 215, pod adresem email: [iod@modr.pl](mailto:iod@modr.pl) lub pisemnie na adres naszej siedziby.

Wystawca wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych przez MODR w celu wykonania niniejszej umowy oraz organizacji kolejnych edycji Wystawy. **Prawa osób, których dane dotyczą:**

- a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
- b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych;
- c) prawo do usunięcia danych, ograniczenia przetwarzania danych;
- d) prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych;
- e) prawo do przenoszenia danych;
- f) prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego.

Organizator ma prawo do utrwalenia przebiegu Wystawy i wydarzeń jej towarzyszących przy pomocy urządzeń rejestrujących obraz i dźwięk oraz jego emisji w celach reklamowo-promocyjnych w wydawnictwach MODR i na jej stronach internetowych. Organizator może korzystać z takiego nagrania lub jego fragmentu, w tym przedstawiającego wizerunek Wystawcy lub innej osoby przebywającej na terenie Wystawy, bez ograniczeń czasowych i terytorialnych, bez konieczności zapłaty wynagrodzenia za korzystanie z wizerunku, na wszelkich polach eksploatacji, w tym na polach eksploatacji określonych w art. 50 ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych, w szczególności poprzez jego utrwalanie, zwielokrotnianie, obrót oraz rozpowszechnianie.

## Informacja o przetwarzaniu danych osobowych

Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych, w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119, s. 1) – dalej RODO – informujemy, że:

### I. Administrator danych osobowych

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Małopolski Ośrodek Doradztwa Rolniczego z siedzibą w Karniowicach, ul. Osiedlowa 9 (zwanym dalej MODR).

### II. Inspektor Ochrony Danych

Wyzaczyliśmy Inspektora Ochrony Danych w MODR, z którym można się kontaktować pod numerem telefonu (12) 285-21-13 lub 14 wew. 215, pod adresem email: [iod@modr.pl](mailto:iod@modr.pl) lub pisemnie na adres naszej siedziby wskazany w pkt. I.

### III. Cele i podstawy przetwarzania

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą:

1. w celu umożliwienia uczestnictwa w wystawie organizowanej przez MODR, na podstawie Pani/Pana zgody (podstawa z art. 6 ust. 1 lit. a RODO) i na podstawie Pani/Pana zainteresowania naszą ofertą (podstawa z art. 6 ust. 1 lit. b RODO);
2. w celach archiwalnych (dowodowych) będących realizacją naszego prawnie uzasadnionego interesu zabezpieczenia informacji na wypadek prawnej potrzeby wykazania faktów (art. 6 ust. 1 lit. f RODO);
3. w celu ewentualnego ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami – będącego realizacją naszego prawnie uzasadnionego w tym interesu (podstawa z art. 6 ust. 1 lit. f RODO);
4. w celu oferowania Pani/Panu przez nas usług bezpośrednio (marketing bezpośredni), w tym dobierania ich pod kątem Pani/Pana potrzeb, czyli profilowania, będącego realizacją naszego prawnie uzasadnionego w tym interesu (podstawa z art. 6 ust. 1 lit. f RODO).

W każdej chwili przysługuje Pani/Panu prawo do wycofania zgody na przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych, ale cofnięcie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie Pani/Pana zgody przed jej wycofaniem.

### IV. Prawo do sprzeciwu

1. W każdej chwili przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych na podstawie pkt III. – opisanych powyżej. Przystaniemy przetrwać Pani/Pana dane w tych celach, chyba, że będziemy w stanie wykazać, że w stosunku do Pani/Pana danych istnieją dla nas ważne prawnie uzasadnione podstawy, które są nadrzędne wobec Pani/Pana interesów, praw i wolności lub Pani/Pana dane będą nam niezbędne do ewentualnego ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.
2. W każdej chwili przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych w celu prowadzenia marketingu bezpośredniego. Jeżeli Pani/Pan skorzysta z tego prawa – zaprzestaniemy przetwarzania danych w tym celu.

**V. Prawa osób, których dane dotyczą**

Zgodnie z RODO, przysługuje Pani/Panu:

- g) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
- h) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych;
- i) prawo do usunięcia danych, ograniczenia przetwarzania danych;
- j) prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych;
- k) prawo do przenoszenia danych;
- l) prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego.

**VI. Okres przechowywania danych**

1. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres wynikający z obowiązujących nas przepisów, tj. Instrukcji Kancelaryjnej i Jednolitego Rzeczonego Wykazu Akt wytworzonych na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów dotyczących archiwów.
2. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres konieczny do realizacji usługi, w tym w celach sprawozdawczych MODR oraz przez okres, w którym mogą ujawnić się roszczenia związane z wykonaną usługą, czyli przez 10 lat od końca roku, w którym usługa została wykonana.
3. Dane przetwarzane dla potrzeb marketingu bezpośredniego naszych usług możemy przetwarzać do czasu, aż Pan/Pani zgłosi sprzeciw względem ich przetwarzania, w tym celu lub ustalimy, że się zdezaktualizowały.

**VII. Odbiorcy danych**

Pani/Pana dane osobowe mogą zostać ujawnione jednostkom nadrzędnym i urzędowi dokonującym kontroli MODR.

**VIII. Informacja o wymogu/dobrowolności podania danych**

Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże niepodanie danych może skutkować niemożliwością świadczenia usługi.

## Zgoda na przetwarzanie danych osobowych

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celu umożliwienia uczestnictwa w wystawie organizowanej przez MODR, na podstawie Pani/Pana zgody przez Małopolski Ośrodek Doradztwa Rolniczego zgodnie z powyższą informacją.

.....

Podpis i data

Jednocześnie zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a RODO wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celach marketingowych.

TAK     NIE

.....

Podpis i data